

	Integriteitsbeleid en gedragscode	Versie 1
		09-09-2016

Waarom een integriteitsbeleid?

Zorg Groep Beek vervult een belangrijke maatschappelijke functie: een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van leven voor zorgbehoevenden in de regio Beek Lb en omstreken (Westelijke Mijnstreek) voor zowel Wlz, Zvw, Wmo, PGB en particuliere zorg. Daarnaast zijn de belangen binnen onze zorgsector groot. Er worden jaarlijks vele miljoenen euro's beschikbaar gesteld en geïnvesteerd in de zorg. We zijn verder verantwoordelijk voor een grote groep vaak kwetsbare mensen die soms volledig van ons afhankelijk zijn. Dit alles vraagt om een professionele, betrouwbare en integere organisatie.

Als wij naar de buitenwereld willen laten zien dat wij een professionele en integere organisatie zijn, dan moet dit van binnenuit komen. De hele organisatie moet erop gericht zijn om zo eerlijk, transparant en integer mogelijk te werken. Onze gedragscode geeft hier al enkele aanzetten voor. Duidelijkheid in hoe wij omgaan met bepaalde situaties. En waar de grenzen liggen!

Voor medewerkers is het dan een steun in de rug als er richtlijnen zijn die aangeven wat kan en wat niet kan, helder en door henzelf goed toepasbaar zijn. Maar niet alleen van medewerkers wordt integer handelen verwacht. De inhoud van dit beleid is evenzeer van toepassing op de afwegingen die de directie, bestuurder en commissarissen binnen de Zorg Groep Beek maken.

Wat is integriteit?

Integriteit is een eigenschap van personen én van organisaties. Integriteit is allereerst een persoonlijke eigenschap. Het betekent dat mensen:

- ✓ besef hebben van waarden en normen;
- ✓ respect en oog hebben voor de belangen van anderen;
- ✓ onkreukbaar zijn: zij geven hun waarden niet zo maar op als dat hun toevallig goed uitkomt;
- ✓ consistent en transparant zijn in woord en daad: zij doen wat zij zeggen en zeggen wat zij doen.

Integriteit is ook een eigenschap van organisaties. Een integere organisatie stelt zichzelf waarden en normen en gaat zorgvuldig om met de belangen van haar cliënten, leveranciers, relaties en met elkaar. Een organisatie en de daarbinnen werkzame medewerkers worden en zijn niet integer door het opstellen en accepteren van een integriteitsbeleid.. Daar is een geschreven code niet voor nodig. Het is ook zeker geen motie van wantrouwen, maar een richtingwijzer. Bij twijfel wijst hij ons in de goede richting. En voor de buitenwereld maakt hij helder waar wij voor staan.

Integriteitsbeleid

Het integriteitsbeleid van de Zorg Groep Beek is geen dichtgetimmerd en uitputtend reglement.

Er staat niet over elk onderwerp precies in wat wel en wat niet mag. Dat kan en moet ook niet. In de code staan wel enkele voor ZGB belangrijke regels. En verder per onderwerp enkele richtlijnen.

Maak het bespreekbaar

Dat betekent dat er in ons werk altijd situaties of omstandigheden zullen zijn waarop het beleid geen of geen duidelijk antwoord geeft, of waarbij zij voor meer dan een uitleg vatbaar is. Als dat zo is, dan geldt dat het goed is om te weten dat alles bespreekbaar is en niemand moeilijke situaties of dilemma's alleen hoeft op te lossen. Kies bij twijfel het zekere voor het onzekere en laat gezond verstand en veiligheid voorop staan. Bespreek je voorgenomen handelwijze met je leidinggevende.

Het integriteitsbeleid bestaat uit drie hoofdstukken:

1. Zakelijk houden van relaties

Hoe houden we de relatie met cliënten en andere partijen waar we mee samenwerken zuiver?

2. Gebruik van bedrijfsmiddelen

Waar liggen de grenzen bij privégebruik van bedrijfsmiddelen of eigendommen van ZGB? En bij het gebruik van werktijd voor privéaangelegenheden?

3. Respectvolle omgang

Hoe gaan we om met onze cliënten en collega's? En met privacygevoelige gegevens van cliënten en collega's?

1. Zakelijk houden van relaties

- ✓ Wij nemen in principe geen geschenken of uitnodigingen aan;
- ✓ Wij scheppen geen verwachtingen bij relaties en leveranciers;
- ✓ Wij voorkomen belangenverstremming;
- ✓ Wij vermijden risico's voor ZGB;

Wij nemen bij ZGB in principe geen relatiegeschenken aan, behalve attenties van cliënten onder de €10,- voor feestdagen en andere speciale gelegenheden. Deze worden altijd gemeld bij de directie. Andere geschenken voegen niets toe aan de goede relatie die we met cliënten of andere partijen nastreven. Bovendien schep je verwachtingen. De schijn dat ze als tegenprestatie voor een bepaalde dienst of handeling gelden, dient ten alle tijden vermeden te worden. Zo voorkomen we ook dat we risico's lopen die we niet wenselijk en/of nodig vinden.

2. Gebruik van bedrijfsmiddelen

- ✓ Privéaangelegenheden regelen we zoveel mogelijk buiten werktijd;
- ✓ We gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen;
- ✓ We gebruiken bedrijfsmiddelen slechts heel beperkt voor privé zaken;

Werktijd

Afspraken met huisarts, tandarts en/of ziekenhuisbezoek maken we zoveel mogelijk buiten werktijd. We zorgen ervoor dat we de werktijden zo min mogelijk belasten met privé zaken. Indien dit niet mogelijk is, vindt altijd vooraf overleg plaats met de leidinggevende.

Privégebruik bedrijfseigendommen

Bedrijfsmiddelen die ons ter beschikking worden gesteld, zijn in principe niet bestemd voor privégebruik. We gebruiken deze puur en alleen voor het functie en doel waar we deze voor ontvangen hebben.

Telefoon, internet en e-mail

We voeren zo min mogelijk privé-telefoongesprekken op het werk. Alleen als het niet anders kan, bijvoorbeeld als een instantie alleen tijdens kantoortijden bereikbaar is of bij een urgente (privé) situatie. Op het werk een email sturen naar vrienden of familie, we doen het allemaal wel eens, maar niet te vaak. Een enkele keer iets voor onszelf opzoeken op internet kan geen kwaad. Maar we houden het beperkt.

3. Respectvolle omgang

- ✓ We roddelen niet en maken geen discriminerende of seksistische opmerkingen;
- ✓ Informatie over cliënten, relaties of collega's gebruiken we alleen voor het werk;
- ✓ We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie;
- ✓ We spreken collega's aan op ongewenst, niet integer gedrag;
- ✓ Een (vermoeden van) misstand die betrekking heeft op een collega, de directie, bestuur of een commissaris kan gemeld worden via de klokkenluidersregeling.

Cliënten en collega's

We behandelen onze cliënten en collega's met respect, zoals we zelf ook behandeld willen worden. We zijn vriendelijk en beleefd. We praten niet achter iemands rug over hem of haar. Ook respecteren we dat we niet allemaal hetzelfde zijn. Discriminatie en seksisme vinden wij onacceptabel. We komen afspraken na, zowel met cliënten als andere partijen waar we mee samenwerken.

Informatie en vertrouwelijkheid

We respecteren de privacy van onze cliënten. We vertellen thuis dus niet met naam en toenaam over hen. Met vertrouwelijke informatie over onze cliënten, collega's of andere partijen waar we mee samenwerken gaan we zorgvuldig om en zorgen ervoor dat onbevoegden er niet bij kunnen.

Aanspreken

We spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag. Dat is misschien niet altijd gemakkelijk, maar ongewenst gedrag kan de sfeer binnen de organisatie negatief beïnvloeden. Het kan ook irritatie opwekken. Het is beter om met elkaar te praten in plaats van over elkaar.

Melden misstand

Een (vermoeden van) misstand kan gemeld worden via de procedure zoals vastgelegd in de klokkenluidersregeling van ZGB.

	Integriteitsbeleid en gedragscode	Versie 1
		09-09-2016

4. Overige zaken

Voor wie van toepassing?

Dit integriteitsbeleid is van toepassing op alle medewerkers, directie, bestuur en commissarissen van ZGB. Ook stagiaires of collega's die tijdelijk (via derden) bij ons werkzaam zijn, zijn er aan gehouden. En zullen, voordat zij bij ons hun werkzaamheden beginnen, hiervan op de hoogte worden gesteld. Voor medewerkers van de ZGB maakt het integriteitsbeleid deel uit van het pakket aan arbeidsvoorwaarden.

Sancties

Bij het niet naleven van dit integriteitsbeleid is de Nederlandse wet- en regelgeving hieromtrent (en specifieke wet- en regelgeving per onderwerp) van toepassing.

Openbaarheid

Dit integriteitsbeleid is openbaar en te raadplegen via onze website www.zorggroep-beek.nl

Ingang

Deze code is door het bestuur van de ZGB vastgesteld op 09-09-2016 en goedgekeurd door de raad van commissarissen op 09-09-2016.